

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол от 27.02.2015 № 5



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад №14» г.Чебоксары  
от «18» марта 2015 г. № О-63

**Положение  
о форме, периодичности и порядке  
организации текущего контроля  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении « Детский сад № 14  
«Солнышко» города Чебоксары Чувашской  
Республики**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 05.02.2015

**Чебоксары 2015 г.**

**Положение о форме, периодичности и порядке организации  
текущего контроля муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко» города  
Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления текущего контроля.

2.1. Целью организации текущего контроля является качественная оценка и корректировка образовательного процесса, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи: - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса; - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс; - сравнительный анализ результатов в соответствии с стандартами.

2.3. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения. Направлениями текущего контроля могут быть:

- освоение воспитанниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования;
- состояние здоровья и уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг;

### 3. Организация текущего контроля

3.1. Осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ и др.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По его итогам проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и

определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.