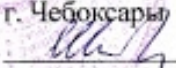


Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»  
г. Чебоксары  
 Г.С.Шиброва  
Приказ № О-65/1 от «15» ноября 2011 г.  
Приказ № О-153 от «30» декабря 2013 г.

## Порядок приема пожертвований

### I. Общие положения

1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию или поддержке.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины: учреждение – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко» города Чебоксары Чувашской Республики;

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователь - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней, выполнении учреждением установленных задач.

1.3. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

1.4. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей, связанных с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для воспитательно-образовательного процесса, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского, муниципального, районного уровней работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.5. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

1.6. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.7. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.8. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.9. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, обязывающих внесение денежных средств.

## **II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)**

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) к обязательному внесению денежных средств на общепользные цели.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей), педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

2.6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

## **III. Оформление приема пожертвований**

3.1. Оформление приема пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.