

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Солнышко» города Чебоксары Чувашской Республики
Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин«14 – мĕш «Солнышко» ача сачĕ»
муниципалитетĕн школ умĕнхи вĕренÿ бюджет учрежденийĕ**

**ПРИКАЗ
21.05.2020 г. № О-98**

Об организации работы в
летний оздоровительный период

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения СССР от 20.06.1986 г. № 11-22/6-20 «Методические рекомендации об организации летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Солнышко» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение) в целях организованного проведения летней оздоровительной работы и обеспечения условий по охране и укреплению здоровья обучающихся и началом летнего оздоровительного периода,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1.Перевести Учреждение на летний режим работы с 01.06.2020 г. по 31.08.2020 г:

1.2.Организовать работу Учреждения в соответствии с планом – программой летней оздоровительной работы.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

1.3.Обобщить итоги работы Учреждения за летний оздоровительный период на августовском Педагогическом совещании.

Срок: до 28.08.2020 г.

2. Старшему воспитателю Сидоровой А.В.

2.1.Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям информационное пространство по организации работы с обучающимися в летний оздоровительный период.

Срок: до 01.06.2020 г.

2.2.Ознакомить педагогов с графиком функционирования спортивной площадки Учреждения.

Срок: до 01.06.2020 г.

2.3.Обеспечить педагогический контроль за организацией летней оздоровительной работы.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

3. Старшей медицинской сестре Фёдоровой В.С.:

3.1.Провести инструктаж с работниками Учреждения по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи.

Срок: до 01.06.2020 г.

3.2.Составить и утвердить график раздачи пищи на пищеблоке для всех возрастных групп на летний оздоровительный период.

Срок: до 01.06.2020 г.

3.3.Усилить контроль за организацией полноценного питания детей, обеспечением безопасности их жизни и здоровья, организацией закаливающих, гигиенических процедур, строгим выполнением санитарно-гигиенических норм.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

3.4.Проводить просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

3.5.Обеспечить медицинский контроль за организацией летней оздоровительной работы.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

4. Заведующему хозяйством Ермолаевой М.Н.

4.1. Обеспечить группы и функциональные помещения дезсредствами для обработки и мытья посуды, пола, мебели, игрушек и поверхностей в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 08.05.2020г. письмо № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-9», локальными документами ДОУ.

4.2. Обеспечить работников антисептическим средством «Мирафлорес» для обработки рук на рабочем месте и индивидуальными средствами защиты (защитными масками многократного использования) в соответствии с «Правилами личной гигиены по профилактике коронавирусной инфекции».

4.1. Обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке.

Срок: до 01.06.2020 г.

4.2. Организовать полную замену песка в песочницах в соответствии с требованиями СанПин.

Срок: до 01.06.2020 г.

4.3. Оборудовать спортивную площадку для физкультурных занятий на открытом воздухе.

Срок: до 01.06.2020 г.

4.4. Обновить содержимое аптечек первой помощи в каждой возрастной группе

Срок: до 01.06.2020 г.

5. Специалисту по охране труда Ефимовой О.В.:

5.1. Провести инструктаж с работниками Учреждения по охране жизни и здоровья обучающихся в летний оздоровительный период.

Срок: до 01.06.2020 г.

6. Воспитателям всех возрастных групп:

6.1. Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.

Срок: до 01.06.2020 г.

6.2. Подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда обучающихся на природе.

Срок: до 01.06.2020 г.

6.3. Проводить проверку прогулочного участка на наличие опасных предметов, грибов, травмобезопасность.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.4. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.5. Увеличить пребывание обучающихся на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.6. Организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.7. Организовать работу с обучающимися, в соответствии с их возрастными особенностями в цветниках и огороде Учреждения.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

7. Младшим воспитателям:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в групповых помещениях, на прогулочных участках, проводить мытье веранд утром и во время дневного сна.

7.2. Обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

7.3. Находиться вместе с педагогами на участке группы во время прогулки с целью предупреждения несчастных случаев с обучающимися (по мере необходимости).

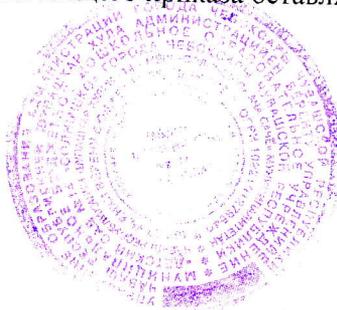
Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

8. Делопроизводителю Бахматовой О.В. разместить приказ на сайте Учреждения.

Срок: до 03.06.2020 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.С. Шиброва