

**ПРНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол от 28.08.2018 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 14» г. Чебоксары  
от 18.09.2018 г. № О-200

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Консультационном пункте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 14» Солнышко  
города Чебоксары Чувашской Республики**

## **1. Общие положения.**

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей), чьи дети воспитываются в условиях семьи и для родителей (законных представителей) детей раннего возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение, организуется на сайте образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательные учреждения и для родителей (законных представителей) детей раннего возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в МБДОУ «Детский сад № 14» г. Чебоксары (далее - ДОУ).

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.**

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения и для детей раннего возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям 1,5-3 лет в целях обеспечения равных стартовых возможностей;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ и родителям детей раннего возраста, посещающих ДОУ, в адаптации к условиям детского сада;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ и родителям детей раннего возраста, посещающих ДОУ, к условиям детского сада;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности Консультационного пункта.**

3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представления необходимых консультаций на сайте ДООУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.2. Консультационный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные и психические особенности детей;
- адаптация детей к условиям ДООУ;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных семей.

3.3. Консультационный пункт, размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц, в форме консультаций и каждую неделю можно позвонить по телефону 40-05-80, 40-05-61 и получить нужную информацию, или сообщить о своей проблеме.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя, старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского работника .

Приказом заведующего ДООУ назначается руководитель, секретарь консультационного пункта.

Руководитель Консультационного пункта:

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи;
- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта по итогам работы за год (полугодие)
- осуществляет размещение на официальном сайте ДООУ информации об организации пункта, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

Секретарь Консультационного пункта:

- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в пункте;
- ведет Журнал регистрации запросов.

3.5. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы Консультационного пункта;
- расписание Консультационного пункта, заверенное руководителем ДОУ;
- Журнала учета обращений;
- Журнал записи консультаций.

#### **4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного пункта.**

5.1. Общее руководство и контроль за работой пункта возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2.1. Внутренний контроль за организацией работы пункта и деятельностью специалистов проводится заведующим ДОУ или старшим воспитателем и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- предупредительный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

5.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности пункта осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

#### **5. Контактная информация консультационного пункта.**

Телефон для приема заявок (8352) 40-05-80, (8352) 40-05-61,

Электронная почта для приема заявок: ds14cheb@mail.ru

Сайт МБДОУ «Детский сад № 14» г. Чебоксары: <http://dou14.citycheb.ru>

#### **6. Порядок прекращения деятельности консультационного пункта.**

6.1. Деятельность пункта прекращается в случае:

- отсутствия потребности в его деятельности;
- невыполнения пунктом своего предназначения;

6.2 Решение о прекращении деятельности пункта принимает администрация МБДОУ «Детский сад № 14» г. Чебоксары

