Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Солнышко» города Чебоксары Чувашской Республики
Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин«14 – мĕш «Солнышко» ача сачĕ» муниципалитетăн шкул умĕнхи вĕренӳ бюджет учрежденийĕ

ПРИКАЗ

16.05.2018 г. № О-77

Об организации работы в
летний оздоровительный период

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения СССР от 20.06.1986 г. № 11-22/6-20 « Методические рекомендации об организации летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Солнышко» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение) в целях организованного проведения летней оздоровительной работы и обеспечения условий по охране и укреплению здоровья обучающихся и началом летнего оздоровительного периода,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1.Перевести Учреждение на летний режим работы с 01.06.2018 по 31.08.2018 г:

1.1.Организовать работу Учреждения в соответствии с планом – программой летней оздоровительной работы.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

1.2.Обобщить итоги работы Учреждения за летний оздоровительный период на августовском Педагогическом совещании.

Срок: до 28.08.2018 г.

2. Старшему воспитателю Мешковой Г.С.:

2.1.Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям информационное пространство по организации работы с обучающимися в летний оздоровительный период.

Срок: до 01.06.2018 г.

2.2.Ознакомить педагогов с графиком функционирования спортивной площадки Учреждения.

Срок: до 01.06.2018 г.

2.3.Обеспечить педагогический контроль за организацией летней оздоровительной работы.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

3.Старшей медицинской сестре Фёдоровой В.С.:

3.1.Провести инструктаж с работниками Учреждения по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи.

Срок: до 31.05.2018 г.

3.2.Составить и утвердить график раздачи пищи на пищеблоке для всех возрастных групп на летний оздоровительный период.

Срок: до 31.05.2018 г.

обеспечением безопасности их жизни и здоровья, организацией закаливающих, гигиенических процедур, строгим выполнением санитарно-гигиенических норм.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

3.4.Проводить просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

3.5.Обеспечить медицинский контроль за организацией летней оздоровительной работы.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

4. Заведующему хозяйством Ермолаевой М.Н.

4.1.Обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке.

Срок: до 31.05.2018 г.

4.2.Организовать полную замену песка в песочницах в соответствии с требованиям СанПин.

Срок: до 31.05.2018 г.

4.3.Оборудовать спортивную площадку для физкультурных занятий на открытом воздухе.

Срок: до 31.05.2018 г.

4.4.Обновить содержимое аптечек первой помощи в каждой возрастной группе

Срок: до 31.05.2018 г.

5. Специалисту по охране труда Ефимовой О.В.:

5.1.Провести инструктаж с работниками Учреждения по охране жизни и здоровья обучающихся в летний оздоровительный период.

Срок: до 28.08.2018 г.

6. Воспитателям всех возрастных групп:

6.1.Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период. Срок: до 01.06.2018 г.

6.2.Подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда обучающихся на природе.

Срок: до 01.06.2018 г.

6.3 проводить проверку прогулочного участка на наличие опасных предметов, грибов, травмобезопасность.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.4.Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.5.Увеличить пребывание обучающихся на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.6.Увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.7.Организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

6.8.Организовать работу с обучающимися, в соответствии с их возрастными особенностями в цветниках и огороде Учреждения.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

7 .Младшим воспитателям:

7.1.Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в групповых помещениях, на прогулочных участках, проводить мытье веранд утром и во время дневного сна.

7.2.Обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

7.3,Находиться вместе с педагогами на участке группы во время прогулки с целью предупреждения несчастных случаев с обучающимися (по мере необходимости).

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

8.Делопроизводителю Бахматовой О.В. разместить приказ на сайте Учреждения.

Срок: до 28.08.2018 г.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Г.С. Шиброва

С приказом ознакомлены:

О.В. Бахматова 16.05.2018г.
О.З. Герасимова 16.05.2018г.
Т.С. Кузьмичева Т.С. 16.05.2018г.
А.А. Андрианова 16.05.2018г.
Т.В. Михайлова 16.05.2018г.
Н.М. Мусатова 16.05.2018
М.А. Николаева 16.05.2018
А.В. Сидорова 16.05.2018г.
О.В. Демидова 16.05.2018г.
Н.И. Иванова 16.05.2018г.
В.Н. Андреева 16.05.2018г.
О.Д. Марянкина 16.05.2018г.
Э.В. Цветкова 16.05.2018г.
Ин. Мочалова 16.05.2018г.
Абрамова М. 16.05.2018г.
Гибатдинова А.А. 16.05.2018г.